

**ПРИКАЗ**

10.01.2018

№ 7

*О порядке уведомления Комиссии по противодействию коррупции  
о фактах обращения в целях склонения работников учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений*

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района

Санкт-Петербурга о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Иванова Е.А.

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №78 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №78 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять Комиссию обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников Образовательного учреждения, к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Комиссию в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления Комиссии

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить Комиссии Образовательного учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя руководителя организации в письменном виде в двух экземплярах.

Уведомление (приложение N 1 к Порядку) может быть направлено по почте с уведомлением о получении.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- ✓ а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- ✓ б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- ✓ в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного

- правонарушения;
- ✓ 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
  - ✓ 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - ✓ 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - ✓ 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - ✓ 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### IV. Регистрация уведомлений

4.1. Комиссия Образовательного учреждения, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, пронумерован и заверен печатью организации и подписью руководителя Образовательного учреждения. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которая заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.5. По окончании проверки уведомления о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Комиссии представляется доклад для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы.

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к работнику

\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

\_\_\_\_\_

которые должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_

а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

работника принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

